



Szczecin, dnia 23 grudnia 2013r.

SO-1.431.57.2013.KS

## PROJEKT WYSTĄPIENIA POKONTROLNEGO

przedstawiającego wyniki kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Miasta w Świdwinie (adres: Plac Konstytucji 3 maja 1, 78-300 Świdwin).

Burmistrzem Miasta Świdwin jest Pan Jan Owskiak.

Kontrolę przeprowadzili w dniu 17.10.2013r. Krzysztof Sienkiewicz oraz Jadwiga Pokora – starsi inspektorzy wojewódzcy w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, skierowani przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 57/2013 z dnia 30.09.2013r.

Fakt przeprowadzenia kontroli został odnotowany w książce kontroli Urzędu Miasta w Świdwinie pod nr 4/2013.

Kontrolą objęto realizację zadań w latach 2012 – 2013 w zakresie ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych. (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 ze zm.) - w części dotyczącej ewidencji ludności.

W toku kontroli ustalono co następuje:

### 1. Zagadnienia ogólne

Sprawami z zakresu ewidencji ludności w Urzędzie Miasta w Świdwinie zajmują się dwie osoby Pan Kamil Szyposzyński - Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego oraz Pani Krystyna Kuźnia - podinspektor.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 14/

Ewidencja ludności zajmuje dwa pomieszczenia i zlokalizowana jest na I piętrze budynku Urzędu Miasta w Świdwinie. W pomieszczeniach tych wykonywane są wszystkie czynności z zakresu spraw meldunkowych.

Pomieszczenia ewidencji ludności zabezpieczone są przed dostępem osób trzecich. Interesanci przyjmowani są za ladą i nie mają bezpośredniego dostępu do dokumentów i akt sprawy.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 14/

### 2. Rejestr mieszkańców

Komputerowy system ewidencji ludności nosi nazwę „SELWIN” wersja 1.00.16 i został opracowany przez „Aram” Sp. z o.o. w Warszawie. System posiada zaświadczenie Departamentu Rejestru Państwowych stwierdzające prawidłowość realizacji przez system funkcji w zakresie ustalonym dla Lokalnych Banków Danych ewidencji ludności. Zaświadczenie nie ma terminu ważności.

Dostęp do komputera chroniony jest hasłem.

/dowód: zaświadczenie - karta nr 17/

### **3. Zameldowania i wymeldowania**

W 2012r. na terenie Miasta Świdwin na pobyt stały zameldowało się 641 osób, wymeldowało się natomiast 751 osób, a 230 dokonało przemeldowania. W tym okresie urodziło się 156 osób, a 167 osób zmarło.

W 2013r. do daty kontroli na pobyt stały zameldowało się 590 osób, 686 osób wymeldowało się, a przemeldowało się 286 osób. Odnotowano też 109 urodzeń i 114 zgonów.

W 2012r. na terenie Świdwina zameldowanych było 15571 osób, natomiast w 2013r. w dacie kontroli zameldowane były 15464 osoby.

/ dowód: dokumentacja kontroli karta nr 6/

W Urzędzie Miasta Świdwin dokonano 13 zgłoszeń zameldowania cudzoziemców na pobyt czasowy.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 14/

Skontrolowano 500 formularzy wymeldowania oraz zgłoszenia pobytu stałego i czasowego trwającego ponad 3 miesiące za rok 2013 pod kątem właściwego ich wypełniania.

Kontrola wykazała następujące nieprawidłowości w sposobie przyjmowania formularzy meldunkowych:

- a) *Formularze zameldowania na pobyt stały lub czasowy osób nr PESEL zostały podpisane przez osobę inną niż pełnoletnia osoba meldująca się lub na formularzu brak podpisu tej osoby. Nieprawidłowość ta stanowi naruszenie art. 11 ust. 1 ustawy oraz § 2 ust. 1 Rozporządzenia, Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych – zwanego dalej rozporządzenie.*
- b) *W przypadku jednej czynności zameldowania na pobyt czasowy cudzoziemca na formularzu wpisano jako datę zameldowania 28.04.2013r. i taka data została wprowadzona do systemu, podczas gdy zgłoszenie zameldowania przyjęto w organie gminy dopiero w dniu 20.05.2013r. W trakcie kontroli dokonano korekty tego zapisu w zbiorze meldunkowym.*

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 14,15,16 i 18/

Stwierdzono też następujące uchybienia w sposobie przyjmowania formularzy meldunkowych:

- c) *W wyniku kontroli stwierdzono, że za każdym razem gdy osoba składała formularz zameldowania z jednoczesnym wymeldowaniem z dotychczasowego miejsca pobytu stałego oraz czasowego trwającego ponad 3 miesiące, do gminnego zbioru meldunkowego wprowadzano datę wymeldowania takiej osoby z pobytu czasowego o jeden dzień wcześniejszą niż data złożenia takiego formularza.*
- d) *Na 23 formularzach zgłoszenia pobytu stałego oraz 10 formularzach zgłoszenia pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące brak było wypełnienia rubryki imię nazwisko, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości osoby potwierdzającej fakt przebywania meldującego się pod oznaczonym adresem - stanowi to naruszenie art. 11 ust. 2 ustawy*

o ewidencji ludności i dowodach osobistych – zwanej dalej ustawą. Zaś na formularzu zgłoszenia zameldowania na pobyt czasowy osób o nr PESEL:

brak danych dotyczących numeru dokumentu tożsamości

osoby zgłaszającej pobyt.

- e) Na formularzu pobytu stałego osoby o nr PESEL \_\_\_\_\_ oraz \_\_\_\_\_ brak podpisu osoby mającej tytuł prawny do lokalu w miejscu „stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba przebywa pod wskazanym adresem” - stanowi to naruszenie art. 11 ust. 2 ustawy.
- f) W przypadku formularzy zameldowania na pobyt stały osoby o nr PESEL: \_\_\_\_\_ stwierdzono, że osoba meldująca się złożyła na formularzu nieczytelny podpis podczas gdy wzór formularza meldunkowego wymaga by podpis był czytelny.
- g) Do kwietnia 2013r. przyjmowano stare druki formularzy meldunkowych, jednak zgodnie z § 27 ust. 2, rozporządzenia na formularzach tych nie powinny być wypełniane rubryki dotyczące wykształcenia i obowiązku wojskowego.
- h) Do dokonania 5 czynności wymeldowania z pobytu stałego w 2013r. wykorzystywano nieobowiązujący już od 01.08.2011r. wzór formularza meldunkowego. Fakt ten stanowi naruszenie § 30 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27.12.2010r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych;

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 13,14, 15 i 16/

Kierownik Wydziału wyjaśnił pisemnie, że brak wypełnienia na formularzach niektórych rubryk wynika często z nieporadności interesantów, ich roztargnienia oraz pośpiechu przy załatwianiu spraw. Brak podpisu na niektórych formularzach osób meldujących się wynikał z faktu, że np. jeden członek rodziny dokonywał czynności w imieniu pozostałych oraz informował, że posiada ustne pełnomocnictwo do działania w imieniu tych osób. Natomiast fakt wprowadzania do zbioru meldunkowego daty wymeldowania o jeden dzień wstecz przy jednoczesnym zameldowaniu w nowym miejscu wynika z problemów technicznych wynikających z używania programu PIA. Jednocześnie zapewniono, że wszystkie stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości zostaną usunięte.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 18/

#### **4. Postępowania administracyjne**

W 2012r. w Urzędzie Miasta w Świdwinie wszczęto 42 postępowania administracyjne, z czego zakończono 40 postępowań. W 2013r. wszczęto 35 postępowań w sprawach meldunkowych, a do dnia kontroli zakończono 30 postępowań.

Badanie postępowań prowadzonych w 2013r. wykazało następujące uchybienia:

- a) W sprawie nr 2, 6, 12, i 23 z 2013r. brak przeprowadzenia postępowania dowodowego, natomiast w sprawie nr 15 z 2013r. przeprowadzono postępowanie w ograniczonym zakresie Brak przeprowadzenia dowodów w sprawie stanowi naruszenie art. 77 § 1 kpa.
- b) W postępowaniu nr 2, 9, 10, 12 i 23 z 2013r. nie brały udziału wszystkie osoby będące stronami postępowania - co stanowi naruszenie zasady ogólnej opisanej w art. 10 kpa.

- c) *W sprawach zakończonych wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania administracyjnego naruszono art. 107 § 1 kpa albowiem w decyzjach brak uzasadnienia prawnego. Ponadto w sprawach tych jako podstawę prawną wskazano art. 105 § 2 kpa, podczas gdy zastosowanie miał przepis art. 105 § 1 kpa.*
- d) *W prowadzonym postępowaniu administracyjnym nr 1,3,8,11,13,16,17,26 i 28 z 2013r. naruszono przepis 79 § 1 i 2 kpa, nie zawiadomiono bowiem stron postępowania o przeprowadzonych czynnościach dowodowych, np. oględzinach lokalu. Nadto w protokole nie zamieszczono informacji o miejscu dokonania danej czynności co stanowi naruszenie art. 68§ 1 kpa.*
- e) *Postępowanie administracyjne nr 9 z 2013r. o zameldowanie wszczęte zostało na wniosek osoby, która nie posiadała pełnomocnictwa do działania w imieniu jednej z pełnoletnich stron postępowania, jak też toczyło się bez udziału tej strony. Zgodnie z art. 28 kpa stroną jest każdy, czyjego interesu prawnego lub obowiązku dotyczy postępowanie albo, kto żąda czynności organu ze względu na swój interes prawny lub obowiązek. Strona może działa zatem osobiście lub przez pełnomocnika.*

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 13,14, 15,16, 19 i 20/

Kierownik Wydziału wyjaśnił, że stwierdzony brak przeprowadzenia czynności dowodowych wynikał z faktu zastosowania tzw. doręczeń zastępczych i wynikającego z nich domniemania doręczenia stronom pism w postępowaniu administracyjnym. W konsekwencji przyjęto, że strona ta nie zamierza skorzystać z prawa udziału w postępowaniu i przyjmowano za udowodniony stan faktyczny opisany we wnioskach wszczynających postępowanie. Z kolei zamieszczenie niewłaściwej podstawy prawnej w decyzjach o umorzeniu postępowań był skutkiem oczywistej omyłki. Natomiast w przypadku postępowania nr 9 z 2013r. uznano, że wniosek męża strony o zameldowanie dotyczy całej rodziny, co potwierdziło postępowanie dowodowe.

dowód: dokumentacja kontroli karta nr 18/

## **6) Udostępnianie danych osobowych :**

W kontrolowanym okresie do organu gminy wpłynęło 959 wniosków o udostępnienie danych osobowych. Wszystkie wnioski zostały rozpoznane pozytywnie.

Kontrola 100 formularzy o udostępnienie danych osobowych, na podstawie których przekazano wnioskodawcom żądane przez nich informacje nie wykazała uchybień w tym zakresie.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 14 i 6/

### **Na tym kontrolę zakończono.**

W związku z opisanymi w niniejszym wystąpieniu naruszeniami przepisów ustawy i Rozporządzenia oceniam skontrolowaną działalność jako pozytywną z nieprawidłowościami.

Przyczyny zaistniałych nieprawidłowości:

1. brak prawidłowego stosowania w opisanych wyżej przypadkach przez pracowników ewidencji ludności przepisów ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

Skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

1. wadliwość czynności materialno-technicznych opisanych w pkt. 2a. Nie stwierdza się natomiast skutków nieprawidłowości opisanej w pkt 2b, z uwagi na jej usunięcie w trakcie kontroli;

Kierownik komórki do spraw kontroli jednostki

Kontrolujący

23.12.2013  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Spraw Obywatelskich  
i Cudzoziemców  
mg Rafał Sierkowski  
Data i podpis

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Wydziale Spraw Obywatelskich  
i Cudzoziemców  
13.12.2013 Sienkiewicz  
Data i podpis  
STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Wydziale Spraw Obywatelskich  
i Cudzoziemców  
23.11.2013 mg Jolanta Polcowa  
Data i podpis